



## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** affidamento diretto ai sensi dell'art.36 D.lgs. 50/2016 così come modificato dalla L.120/2020-del servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alla direzione per le attività di coordinamento relative alla pianificazione, programmazione, gestione e controllo dell'attuazione dei Progetti Speciali, piani, progetti, interventi e iniziative a valere sulla programmazione 2021-2027 di derivazione comunitaria, nazionale e regionale, nonché al PNRR e alla cooperazione europea mediante trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. CIG: ZAA352D5D0

## IL DIRETTORE

### VISTO

- il DLGS 42/2004 e smi, recante il Codice per i Beni Culturali e per il Paesaggio e ss.mm. ii;
- il DPCM 171/2014 e il DPCM 169/2019 recante il regolamento di riorganizzazione del Mibact, degli Uffici di diretta competenza del Ministro e dell'Organismo Indipendente e DM attuativi;
- il DM 44 del 23/1/2016 di istituzione del Parco, il DM 198 del 9/4/2016 di assegnazione dei siti e il DM 328 del 28/6/2016 di conferimento dell'autonomia speciale;
- il DM 21 febbraio 2018 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;
- il Dlgs 50/2016 recante Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm. ii.;
- il provvedimento DG – MU n. 530 del 10/06/2019 con il quale il Dirigente Generale ha conferito al Sottoscritto l'incarico di Direttore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, a decorrere dal 20/06/2019;

### VISTI, in particolare

- il Decreto legge 31.05.2021 n.77 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture i attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" come modificato dall'art.216 del D.Lgs n.50/2016;
- il D.M. 22 agosto 2017 n.154 Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n.42;
- l'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, modificato, da ultimo, dall'art.51 del D.l. 77/2021, secondo il quale, in deroga agli art.36 comma 2 e 157 comma 2 del D.Lgs 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, per le procedure sotto soglia si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2,3, e 4 del medesimo D.L. "qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";

### PREMESSO



e-mail: [pa-fleg@beniculturali.it](mailto:pa-fleg@beniculturali.it); [mbac-pa-fleg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-fleg@mailcert.beniculturali.it)  
Rione Terra, Palazzo De Fraja – 80078 Pozzuoli (NA)

- che è compito del Direttore programmare, indirizzare, coordinare e monitorare tutte le attività di gestione dell'Istituto, incluso lo studio, la ricerca, la valorizzazione, la promozione e la comunicazione del patrimonio archeologico di propria competenza;
- che lo sviluppo e l'attuazione della mission del Parco rappresenta il principale obiettivo verso cui far convergere molte iniziative e azioni in essere o in divenire perché possa svolgere un ruolo attivo e dinamico nello sviluppo culturale, economico e sociale dell'ambito territoriale di riferimento;
- che il Parco Archeologico dei Campi Flegrei è beneficiario di risorse finanziarie, per la progettazione, attuazione, gestione e controllo di alcuni interventi cd "speciali", a valere sulla programmazione finanziaria:
  - a. di cui al PON FESR CULTURA E SVILUPPO 2014/2020 – ASSE 1, OBIETTIVO TEMATICO 06, OBIETTIVO SPECIFICO 6.c.1, AZIONE 6.c.1.A;
  - b. di cui al PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO" FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014-2020 - "PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI - Delibera CIPE n. 3 del 1.05.2016;
  - c. di cui al POC PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) – REGIONE CAMPANIA POC 2014-2020, LINEA STRATEGICA 2.4 :“RIGENERAZIONE URBANA, POLITICHE PER IL TURISMO E CULTURA” – D.G.R. 473 DEL 08/10/2019 E D.G.R. 19/02/2020 “PIANO STRATEGICO PER LA CULTURA-PROGRAMMAZIONE 2020” PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI - PROGETTO “TERRA”;

#### CONSIDERATO

- che il numero e la complessità degli interventi di cui l'ente è beneficiario richiede il ricorso a supporti specialistici al fine di garantire la completa attuazione degli interventi entro le scadenze richieste dai programmi al fine di evitare e contenere il rischio del definanziamento;
- che il Parco ha già promosso interventi nell'ambito della Piano Nazionale di recupero e resilienza per le quali a far data dall'approvazione sarà necessario operare secondo principi di efficacia ed efficienza tecnica e amministrativa al fine di realizzare gli obiettivi prefissati entro il 2026;
- che il Parco, anche complementariamente al PNRR e agli interventi previsti per il 2014 - 2020, intende avvalersi delle opportunità offerte dalla nuova programmazione delle politiche di coesione 2021-2027 con riferimento a quelle gestite dal Mic e dalla Regione;
- che il Parco intende implementare l'ufficio progetti speciali con nuove funzioni dirette alla partecipazione in qualità di Leader o Partner ad iniziative dell'Unione Europea;

#### RITENUTO

- che tra le funzioni strategiche necessarie al raggiungimento di tali obiettivi assume particolare rilievo la capacità di pianificare, programmare, gestire ed attuare iniziative, interventi e progetti capaci di sostenere, anche finanziariamente, l'azione del Parco ed in particolare interventi a valere su Piani, Interventi e Programmi di derivazione comunitaria, nazionale e regionale, e progetti di cooperazione europea;
- che per il raggiungimento degli obiettivi del Parco è richiesto un quadro di riferimento unitario che consenta di ricondurre a coerenza la molteplicità di azioni e interventi e che tal scopo il Parco intende dotarsi di supporti di comprovata e consolidata esperienza in attività di pianificazione strategica (per la definizione delle linee strategiche, delle azioni prioritarie e degli strumenti attuativi da mettere in campo) in un arco temporale almeno biennale (2022 - 2024) e attuativa (per

l'individuazione delle soluzioni gestionali maggiormente efficaci a garantire il rispetto degli adempimenti (temporali e finanziari) derivanti dalle opportunità concesse e/o attivate;

- che si tratta, al contempo, di attività che rivestono una funzione strategica per il Parco, sia con riferimento al rispetto degli obblighi derivanti dalla concessione dei finanziamenti già attivi, sia in relazione alla capacità di promuovere e gestire nuove iniziative, nonché di raccordare e coordinare l'insieme delle iniziative esistenti e da porre in essere, anche con riferimento all'attuazione, all'implementazione e all'estensione;

#### **RICHIAMATA**

1. la determina rep. 29 dell'08/06/2018, successivamente integrata con Determina rep. 40 del 01/03/2019, con la quale è istituito l'Ufficio di Progetto Speciale (UPS), quale struttura dedicata alla programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di degli interventi finanziati da opportunità di derivazione comunitaria, nazionale e regionale, già attivate e da attivare;
2. il DECRETO 213 del 02/09/2020 di organizzazione e funzionamento del Parco archeologico dei Campi Flegrei con il quale il Sottoscritto al Punto A.3 ha previsto l'Ufficio Progetti Speciali/Unesco quale Ufficio funzionale al coordinamento delle azioni che coinvolgono la progettazione speciale, con l'obiettivo di raccordare le attività degli uffici tecnici e amministrativi svolte all'interno di specifici ambiti di azione;

**DATO ATTO** che l'UPS, alle dirette dipendenze del Direttore del Parco, è costituito da personale interno individuato sulla base dei ruoli, delle funzioni e delle specifiche esperienze e, nella logica del rafforzamento strategico amministrativo, necessita di professionalità di comprovata esperienza in tema di promozione, gestione e attuazione di iniziative di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, della gestione di interventi complessi e in materia di monitoraggio di fondi europei;

**RILEVATO** che per quanto dedotto in premessa, è necessario rafforzare la capacità del Parco con l'acquisizione di competenze specialistiche e manageriali di comprovata esperienza in attività di coordinamento delle attività, gestione, controllo, monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario nonché della rendicontazione degli interventi;

**VISTA** la Circolare n. 33 del 02.08.2019 con la quale la Direzione Generale Musei – Servizio I rammenta che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, Legge n. 450/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018), *“le Amministrazioni statali, centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 hanno l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip e di ricorrere al MEPA”*;

#### **VALUTATO**

- che, in particolare, è necessario acquisire servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alla direzione per le attività di coordinamento relative alla pianificazione, programmazione, gestione e controllo dell'attuazione dei Progetti Speciali, piani, progetti, interventi e iniziative a valere sulla programmazione 2021-2027 di derivazione comunitaria, nazionale e regionale, nonché al PNRR e alla cooperazione europea di 15 mesi;
- che in virtù della complessità, eterogeneità e specificità delle attività da eseguire il compenso è stato stimato in €30.000,00 (trenta/00), oltre oneri di legge e Iva come per legge sul totale, per

complessivi 15 mesi, che è inferiore alle soglie di cui all'art. 35 d.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, co. 2, lett. a), d.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020, ed il d.L. 77/20201, conv. con L. 108/2021;

**PRESO ATTO** che il servizio in oggetto rientra fra le categorie previste nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. (MePA);

**VERIFICATA** l'inesistenza di convenzioni attive su Consip alla data odierna, per il servizio in oggetto del presente atto;

**CONSTATATA** la possibilità di procedere all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul MePa, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sotto soglia approvate dall'ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm. ii., nonché dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico, Dott.ssa Trinità Jungano, con sede legale, Via Antonio Mancini, 42 80127 - Napoli (NA), C.F. JNGTNT60P65F839K, P.IVA IT08730841213, risulta specializzato come da CV;

**DATO ATTO**, con riferimento al presente provvedimento, dell'assenza di incompatibilità o conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e con riferimento al codice di comportamento e alla legge anticorruzione;

**VISTO** il Decreto 23 della DG-MU del 11/01/2022, con il quale la Direzione Generale Musei, approva in favore di questo Ente il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022, ai sensi del combinato disposto D.P.R del 29 maggio 2003 n.240 e dell'art. 18 c.3 DPCM 169/2009";

**DATO ATTO** che il CIG è: ZAA352D5D0;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria di € 30.000,00 (trentamila/00) oltre iva come per legge e oneri se dovuti che trova capienza sul Capitolo 1.2.1.180- "ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE" Articolo - 1.03.02.11.999 -Fondi Bilancio 2022

Tutto ciò premesso, visto e considerato

#### DISPONE

1. di ritenere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, del quale costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii.;
2. di avviare mediante Trattativa Diretta MePA ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b), del Dlgs 50/2016 il servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alla direzione per le attività di coordinamento relative alla pianificazione, programmazione, gestione e controllo dell'attuazione dei Progetti Speciali, piani, progetti, interventi e iniziative a valere sulla programmazione 2021-2027 di derivazione comunitaria, nazionale e regionale, nonché al PNRR e alla cooperazione europea per complessivi 15 mesi, con facoltà di rinnovo di ulteriori 15 mesi, mediante trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016.
3. di approvare i seguenti allegati:
  - lettera d'invito;
  - capitolato;

4. di precisare che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.;
5. di subordinare la stipula della Trattativa Diretta all'esito positivo delle verifiche fatta salva la possibilità dell'avvio anticipato del contratto;
6. di assumere l'incarico di RUP;
7. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Parco.

gp/vp/emds

**Visto attestante la copertura finanziaria**

Il funzionario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Salemme



**Il Direttore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei**

Dott. Fabio Pagano



Prenot. 5/2022

#### DISCIPLINARE D'INCARICO

1. fornisce servizi finalizzati a supportare la preparazione e lo sviluppo di proposte di ricerca, attraverso percorsi di innovazione dei necessari processi amministrativi;
2. relativamente all'attuazione, coordinamento, supporto alle attività di gestione dei finanziamenti ivi compresa l'intera fase di rendicontazione ed assistenza tecnica ai fini dell'espletamento delle procedure di gara;
3. nel servizio è incluso l'affiancamento dei Responsabili dei Progetti in merito alla tenuta Fascicolo Unico di Progetto ed alla corretta archiviazione di tutta la documentazione come previsto dal Manuale di attuazione;
4. il supporto alla riorganizzazione degli uffici ed alla definizione dei processi organizzativi e delle procedure (manuali e regolamenti organizzativi) funzionali all'attuazione degli interventi;
5. relativi a fornire all'Amministrazione, con continuità per tutta la durata del contratto, un qualificato supporto tecnico ed operativo per l'espletamento del servizio;
6. supporto ed assistenza tecnica nella programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei Progetti ammessi a finanziamento
7. assistenza tecnica nella gestione dei contratti di appalto;
8. la rendicontazione in itinere e finale dei costi e delle spese sostenuti;
9. la valutazione ed il monitoraggio del relativo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario;
10. assistenza nelle fasi di istruttoria, monitoraggio, rendicontazione e verifica sull'ammissibilità delle spese;
11. supporto nella predisposizione della documentazione da trasmettere ai responsabili degli obiettivi operativi dei fondi ai fini della dichiarazione di spesa ai fini della rendicontazione;
12. assistenza e supporto tecnico nelle procedure per la rilevazione degli indicatori e dell'avanzamento fisico;
- 13.